



www.barakaldo.eus
ayuntamiento@barakaldo.eus
Tfno.: 010 / 94 478 92 00
48901 BARAKALDO
Herriko Plaza, 1
C.I.F.: P-4801700-H

ESKATZAILEEN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES				
1.TITULARRA / 1er TITULAR:				
NAN / DNI		Izena / Nombre		
Lehen abizena / Primer apellido			Bigarren abizena / Segundo apellido	
Telefonoa / Teléfono		Posta elektronikoa / Correo electrónico		
Kalea / Calle				Posta kodea / Código postal
Zk. / N°	Esk. / Esc.	Solairua / Piso	Atea / Mano	Herria / Población
Telefonoa / Teléfono		Posta elektronikoa / Correo electrónico		
2 .TITULARRA / 2º TITULAR:				
NAN / DNI		Izena / Nombre		
Lehen abizena / Primer apellido			Bigarren abizena / Segundo apellido	
Telefonoa / Teléfono		Posta elektronikoa / Correo electrónico		
Adingabeko seme-alaben kopurua etxebizitzan Nº Hijos menores de edad en el domicilio				
BIRGAITUA ERAIKINAREN DATUAK / DATOS DEL INMUEBLE REHABILITADO				
Helbidea / Dirección				
Solairua / Piso		Eskua / Mano		Posta Kodea / Código Postal
EGIN DIREN OBREN DATUAK / DATOS DE LAS OBRAS REALIZADAS				
Udal Hirigintza diziplina arloan emandako espediente erreferentzia (Lizentzia) Expediente Municipal de Disciplina Urbanística (Licencia de Obra)			Lan-data amaiera Fecha Fin Obra	
ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE				
Honako erantzukizunezko aitorten hau egin du eskatzaileak, markatu dagokiona: Realiza las siguientes declaraciones responsables, marcar lo que corresponda:				
<input type="checkbox"/>	Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikulua diru-laguntzak hartzeari buruz xedatzen duen debekurik ezarri EZ diotela adierazten dute pertsona edo erakunde eskatzaileak. Las personas solicitantes declaran NO hallarse incursas en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones			
<input type="checkbox"/>	Helburu bererako beste laguntzaren bat jaso ez izana eta onartuta ere ez izatea adierazten duen agiria. Las personas solicitantes declaran no haber recibido, ni tener concedida otro tipo de ayuda para el mismo fin.			
<input type="checkbox"/>	Helburu bererako beste laguntzaren bat jaso edo onartuta izatea adierazten dute eskatzaileak. Las personas solicitantes declaran haber solicitado, o tener concedidas las siguientes ayudas.			
<input type="checkbox"/>	Zenbatekoa / Importe	Erakunde / Entidad		

OHARRA / INFORMACIÓN

Barakaldoko Udalak espedientea ebazteko beharrezkoak diren datu pertsonalak eta/edo ekonomikoak egiaztatu edo ziurtatuko ditu administrazio eskudunen, bai bitarteko elektronikoen bidez, bai eskuragarri dauden beste bitarteko batzuen bidez, bai eta eskutako baldintzak betetzen direla egiaztatze behar den beste edozein dokumentazio ere.

Besteak beste, foru ogasunen, G SIN eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren, Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren, INEMen, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren, Lanbideren eta Etxebideren datuak bilduko dira.

Zure datuak kontsultatuak izateari uko egin nahi badiuzu, eskubide horretaz balia zaitezke, aurka egiteko eskaria erregistro elektronikoen bidez eginez, arrazoiak adierazita.

Aurka egiteko eskubidea baliatzen duzun izapideetan, izapideak egiteko behar den dokumentazio guztia -deialdian adierazitakoa - aurkeztu beharko duzu.

El Ayuntamiento de Barakaldo comprobará, constatará o verificará en la Administración competente, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, los datos de carácter personal y/o económico necesarios para la resolución del expediente, así como cualquier documentación que sea necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Se recabarán los datos de las Haciendas Forales, INSS y Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección General de la Policía, INEM, Servicio Público de Empleo Estatal, Lanbide, Etxebide, entre otros.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de sus datos puede ejercitar este derecho solicitando mediante registro su oposición, indicando los motivos.

En los trámites en los que ejerza su derecho de oposición deberá aportar toda la documentación necesaria para la tramitación e indicada en la Convocatoria.

DATU-BABESAREN GAINEN OINARRIZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Hobaria eskuratzeko behar diren eskakizun guztiak egiaztatze helburuz tratatu eta txertatu dira jasotako datu pertsonalak aurkeztutako eskaerak xede duen gaiari dagokion tratamendu-jardueran. Barakaldoko Udala (Herriko Plaza, 1, 48901 Barakaldo) da tratamenduaren arduraduna; beraz, datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezeztatze, horien kontra agertzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak erabil ditzakete eragindakoek, arduradunari eskatuta. Interesatua ados egoteak eta lege-eginbeharra betetzeak ematen diote zilegitasuna datu-tratamenduari. Eskaera-orriak xede duen gaiari lotutako udal zerbitzu eskudunari jakinaraziko zaizkio bildutako datuak, eta ez zaizkio beste inori lagako, lege-eginbeharra betetzeko ez bada. Web orrian kontsultatu ahal izango da horri buruzko informazio osagarria.

Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento correspondiente a la materia a la que se refiera la instancia presentada, con la finalidad de tramitar el pertinente expediente administrativo. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Barakaldo, Herriko Plaza 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los Servicios municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no se cederán a terceros salvo obligación legal. Asimismo, podrá consultar la información adicional en la web municipal.

Data / Fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante

1. Eskatzaile guztiek sinatutako eskaera.
2. Eskatzaile guztien NANaren fotokopia.
3. Banku-helbideratzea: hirugarrenen datuei buruzko dokumentua.
4. Jabetza erkidegoaren egiaztagiria, erkidegoa osatzen duten elementu komunetan bakoitzak duen partaidetza ehunekoari dagokiona.
5. Onuradunen zorren egoera-agiria, jabetza erkidegoak egina.
6. Etxebizitzaren jabekideren bat hiltzen bada: heriotza-ziurtagiria eta jabetzaren eta/edo gozamenaren egiaztagiriak.
7. Bai eta, eskatzaileei eskatutako beharkizunak betetzen dituztela egiaztatzeko beste edozein agiria ere.

Aurka egiteko eskubidea baliatzen duzun izapideetan, izapideak egiteko behar den dokumentazio guztia -deialdian adierazitakoa - aurkeztu beharko duzu.

Aipatutako agiriren bat administrazio honen eskura badago, hura ez aurkezteko eskubidea du diru-laguntza-aren eskatzaileak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53.1 d) artikulua xedatzen duenarekin bat. Halakoetan, erantzukizuneko adierazpena aurkeztu beharko du eskatzaileak, aipatutako administrazio honen eskura dauden agiriak aurkeztu zituenean egoera ez dela aldatu egiaztatzeko, eta berariaz zerrendatu beharko ditu agiriok.

1. Solicitud firmada por todas las personas solicitantes.
2. Fotocopia del DNI, de todas las personas solicitantes.
3. Domiciliación bancaria: es el documento de datos de terceros.
4. Certificado de la Comunidad de Propietarios del porcentaje de participación en los elementos comunes que conforman la Comunidad.
5. Certificado de la Comunidad de Propietarios del estado de deudas de las personas beneficiarias.
6. En caso de fallecimiento de alguno de los copropietarios de la vivienda: Certificado de Defunción y documentación acreditativa de la propiedad y/o usufructo.
7. Cualquier otra documentación que sea necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos a las personas solicitantes.

En los trámites en los que ejerza su derecho de oposición a la consulta de sus datos deberá aportar toda la documentación necesaria para la tramitación e indicada en la Convocatoria.

En el caso de que alguno de los documentos señalados estuviese en poder de esta Administración, quien solicite la subvención tendrá derecho a no presentarlos, en virtud de lo dispuesto en el art.53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, deberán presentar declaración responsable de que no han variado las circunstancias existentes en el momento en que se entregó dicha documentación, con indicación expresa de los documentos en cuestión.